

Voromailala Fitaterana
Transport des hydrocarbures
Ambodisatrana
Sambava

PROCESSUS D'ACCEUIL AU POSTE

Nom et prénoms : **BE DIDIER Jonah**
Poste : **CHAUFFEUR**
Date d'embauche : **10-10-2011**

RUBRIQUES	Date	Durée	Visa	
			Responsables	Nouveau Employé
I - ACCUEIL :				<i>Didier</i>
Entrevue avec le Directeur Général				<i>Didier</i>
Visite médical				<i>Didier</i>
Présentation des consignes générales des sécurités				<i>Didier</i>
Présentation aux différents collaborateurs				<i>Didier</i>
II- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE				
Présentation de l'entreprise				<i>Didier</i>
Présentation des services et activités				<i>Didier</i>
Présentation des politiques générales et objectifs,				<i>Didier</i>
L'organigramme,				<i>Didier</i>
Présentation de poste et missions,				<i>Didier</i>
Liste des documents et procédures				<i>Didier</i>
Présentation des politiques et engagement HSE,				<i>Didier</i>
Explication des règlements intérieurs et liste de sanctions,				<i>Didier</i>
III- TRAVAIL,				
Présentation de la fiche de poste				<i>Didier</i>
Organisation de travail : période d'essai, horaire de travail,				<i>Didier</i>
Présentation et signature de contrat de travail.				<i>Didier</i>
IV- LA SECURITE :				
Formation de plan d'urgence,				<i>Didier</i>
Formation sur les exigences HSE général et lié au poste,				<i>Didier</i>
Formation initiale sur le secourisme,				<i>Didier</i>
Emplacement des extincteurs				<i>Didier</i>
V- PRISE DE FONCTION				<i>Didier</i>
Passation de service				<i>Didier</i>
Mettre à disposition des outils de travail.				<i>Didier</i>