

Voromailala Fitaterana
Transport des
Ambodisatrana
Sambava

PROCESSUS D'ACCEUIL AU POSTE

Nom et prénoms: **NOMENJANAHARY Roberteau Maminirina.**

Poste: **chauffeur.**

Date d'embauche:

RUBRIQUES	Date	Durée	Visa	
			Responsable	Nouveau Employé
I- ACCEUIL				
Entrevue avec le Directeur Général				<i>Maminirina</i>
Visite médical				<i>Maminirina</i>
Présentation des consignes générales des sécurités				<i>Maminirina</i>
Présentation aux différents collaborateurs				<i>Maminirina</i>
II- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE				
Présentation de l'entreprise				<i>Maminirina</i>
Présentation des services et activités				<i>Maminirina</i>
Présentation des politiques générales et objectifs				<i>Maminirina</i>
L'organigramme				<i>Maminirina</i>
Présentation de poste et missions				<i>Maminirina</i>
Liste des documents et procédures				<i>Maminirina</i>
Présentation des politiques et engagement HSE				<i>Maminirina</i>
Explication des règlements intérieurs et liste de sanction				<i>Maminirina</i>
III- TRAVAIL				
Présentation de la fiche de poste				<i>Maminirina</i>
Organisation de travail: période d'essai, horaire de travail				<i>Maminirina</i>
Présentation et signature de contrat de travail				<i>Maminirina</i>
IV- LA SECURITE				
Formation de plan d'urgence				<i>Maminirina</i>
Formation sur les exigences HSE général et lié au poste				<i>Maminirina</i>
Formation initiale sur le secourisme				<i>Maminirina</i>
Emplacement des extincteurs				<i>Maminirina</i>
V- PRISE DE FONCTION				
Passation de service				<i>Maminirina</i>
Mettre à disposition des outils de travail				<i>Maminirina</i>