

Manuella RAKOTONIRINA
Cité des 16 Logements n°13 et 14,
67 Ha Nord-Est, Antananarivo, Madagascar
Ma13nue@outlook.fr
+261 32 49 025 91 / +261 34 06 235 28

Antananarivo, le 05 Avril 2024

Société VOROMAILALA FITATERANA,
Sambava, Madagascar,

Objet : Demande d'emploi.

Monsieur Le Directeur,

Je vous adresse ma candidature pour un poste au sein de votre entreprise, motivée par l'envie de mettre mes compétences et mes connaissances à votre service. Titulaire d'un Master 2 en Littérature Francophone, d'une Licence ès Lettres et d'une Licence en Sciences Humaines, je possède une formation solide qui m'a permis de développer une grande polyvalence et un sens aigu de l'organisation.

Au fil de mes expériences, notamment comme Responsable de Logement, Assistante de direction et Secrétaire de direction, j'ai acquis des compétences en gestion administrative, en coordination et en gestion des priorités. Ces expériences variées m'ont appris à m'adapter rapidement à des environnements de travail exigeants et à travailler de manière efficace et rigoureuse.

Je serais honoré de pouvoir échanger avec vous sur la manière dont je pourrais contribuer au sein de votre équipe.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur Le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.



Manuella RAKOTONIRINA