

FICHE DE POSTE

ASSISTANT COMPTES – FINANCES

IDENTIFICATION DU POSTE

Titulaire de poste **TALATA GHISLAIN WALTHER**

Nature du poste **Finances**

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du service Il ou elle est responsable du suivi des facturations, de l'état de créances.

Positionnement au sein du service Il ou elle est rattaché(e) au chef comptable.

MISSIONS DU POSTE

Mission principale et Finalité du poste

- Contrôler les factures.
- Faire la mise à jour de l'état de créances.
- Relancer des impayés clients.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

FORMATION ou EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Titulaire d'un bac + 3 en Gestion.

SAVOIRS

- Connaître les techniques comptables.
- Se tenir informé de l'évolution des règlements fiscaux, sociaux et juridiques.
- Connaissance en organisation.
- Connaissance en informatique bureautique (Word, Excel,...)
- Connaissance en langue Française.

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX ou ATTITUDES PROFESSIONNELLES

- Etre rigoureux, méthodique et précis.
- Sens de responsabilité et organisation.
- Etre disponible.
- Doter de capacité relationnelle.
- Travail en équipe.

CONSIGNES DE SECURITE ou EXIGENCE HSSE

DOMAINE	Niveau 1 Information	Niveau 2 Connaissance	Niveau 3 Compétence	Niveau 4 Maîtrise
Politique HSSE, Stratégique et Système	X			
Pratique HSSE de travail		X		
Gestion et contrôle des risques		X		
Formation HSSSE et promotion & communication		X		
Enquête sur les incidents et analyse	X			
Préparation aux urgences		X		
Inspection HSSE, audit, revue	X			

RISQUES LIES AU POSTE

Risques biologies	Risques Chimiques	Risques psychologique	Risques Ergonomiques et TMS	Risques Physiques
Microbes		Stress dépression	Posture	Chaleur > 24°
virus		Charges travail	Geste répétitifs	Lumière (Intensité 300 à 500 lux)
^		Horaire travail	de	

Nom : **TALATA**

Prénom : **Ghislain Walther**

Date : **08 / 02 / 2025**

