

## FICHE DE POSTE

### ASSISTANTE RESPONSABLE HSSE

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>TITULAIRE DU POSTE</b> LIEU	RAKOTONIRINA MANUELLA SAMBAVA
<b>Nature du poste</b>	Administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
<b>Mission principale du service</b>	Assister le RESPONSABLE HSSE sur suivi dossiers conducteurs
<b>Positionnement du salarié au sein du service</b>	L'Assistant HSSE est placé sous la responsabilité directe du RESPONSABLE HSSE
MISSIONS DU POSTE	
<b>Mission principale et Finalité du poste</b>	<p><b>Assister le RESPONSABLE HSSE sur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des dossiers des conducteurs.</li> <li>- Recrutement conducteur ou demande de recrutement.</li> <li>- Classement et mise à jour des dossiers des conducteurs.</li> <li>- Vérification de la validité des documents des conducteurs.</li> <li>- Mise à jour du suivi des formations et des plannings.</li> <li>- Gestion de toutes les communications, y compris les procès-verbaux (PV), comptes rendus (CR) et audits.</li> <li>- Collecter les PV et CR des réunions.</li> </ul>
<b>Tâches et activités</b>	<p><b>Suivi des bases de données :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chauffeurs (visite médicale, PATH, Permis)</li> <li>- Personnelles</li> </ul> <p><b>Champ d'autonomie et de responsabilité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décide après avoir informé sa hiérarchique de la décision prise.</li> <li>- Arrêt des activités et travaux qui ne respectent pas les exigences HSSE.</li> <li>- Stopper un véhicule qui ne n'est conforme aux critères HSSE.</li> <li>- Stopper un conducteur qui n'est pas conforme aux critères HSSE.</li> <li>- Arrêt d'un conducteur en cas de constatation de non-respect des règles de sécurité.</li> <li>- Validation des documents de recrutement.</li> </ul>

- **Formation :**
  - Planifier le planning de réunion des chauffeurs.
  - Planifier le planning de formation PATH des chauffeurs.
  - Organiser les actions de sensibilisation et formation du personnel à la démarche HSE et la prévention des risques.
- **Communications :**
  - Communiquer à l'ensemble de personnel les informations liées à la prévention de la sécurité.
- **Audits :**
  - Assister aux audits sécurité internes suivant la base de SMS.

### COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

#### FORMATION ou EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Titulaire de Bac + 3 minimum ou Titulaire de BAC+2 + Formation HSSE

#### SAVOIRS

- Connaissance règlementaire et en ergonomie.
- Connaissance des normes HSE (ISO 14001, EMS et OHSAS 18001).
- Connaissance en transport des matières dangereuses.
- Connaissance en informatique bureautique (Word & Excell).
- Connaissance en langue française ou anglaise

#### SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX ou ATTITUDES PROFESSIONNELLES

- Grande capacité de communication.
- Sens de contact et de pédagogie.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, rigueur, organisation.
- Patience et ténacité.
- Capacité d'adaptation.

#### CONSIGNES DE SECURITE ou EXIGENCE HSSE

DOMAINE	NIVEAU 1 Information	NIVEAU 2 Connaissance	NIVEAU 3 Compétence	NIVEAU 4 Maitrise
Politique HSSE, Stratégique et Système		2		
Pratique HSSE de travail	1			
Gestion et contrôle des risques		2		
Formation HSSE et promotion & communication		2		
Enquête sur les incidents et analyse	1			
Préparation aux urgences	1			
Inspection HSSE, audit, revue		2		

### RISQUES LIES AU POSTE

Risques biologies	Risques Chimiques	Risques Psychologique	Risques Ergonomiques et TMS	Risques Physiques
Microbes		Stress et dépression	Posture	Chaleur > 24°
Champignon et parasites		Charges de travail	Geste répétitifs	Lumière (Intensité 300 à 500 lux)
Visu				Déplacement

NOM : RAKOTONIRINA

PRENOM : Manuella

DATE :

