

FICHE DE POSTE

ASSISTANTE RESPONSABLE HSSE

IDENTIFICATION DU POSTE	
TITULAIRE DU POSTE	RAKOTONIRINA MANUELLA
LIEU	SAMBAVA
Nature du poste	Administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	Assister le RESPONSABLE HSSE sur suivi dossiers conducteurs
Positionnement du salarié au sein du service	L'Assistant HSSE est placé sous la responsabilité directe du RESPONSABLE HSSE
MISSIONS DU POSTE	
Mission principale et Finalité du poste	<p>Assister le RESPONSABLE HSSE sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des dossiers des conducteurs. - Recrutement conducteur ou demande de recrutement. - Classement et mise à jour des dossiers des conducteurs. - Vérification de la validité des documents des conducteurs. - Mise à jour du suivi des formations et des plannings. - Gestion de toutes les communications, y compris les procès-verbaux (PV), comptes rendus (CR) et audits. - Collecter les PV et CR des réunions.
Tâches et activités	<p>Suivi des bases de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chauffeurs (visite médicale, PATH, Permis) - Personnelles <p>Champ d'autonomie et de responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décide après avoir informé sa hiérarchique de la décision prise. - Arrêt des activités et travaux qui ne respectent pas les exigences HSSE. - Stopper un véhicule qui ne n'est conforme aux critères HSSE. - Stopper un conducteur qui n'est pas conforme aux critères HSSE. - Arrêt d'un conducteur en cas de constatation de non-respect des règles de sécurité. - Validation des documents de recrutement.

- **Formation :**

- Planifier le planning de réunion des chauffeurs.
- Planifier le planning de formation PATH des chauffeurs.
- Organiser les actions de sensibilisation et formation du personnel à la démarche HSE et la prévention des risques.

- **Communications :**

- Communiquer à l'ensemble de personnel les informations liées à la prévention de la sécurité.

- **Audits :**

- Assister aux audits sécurité internes suivant la base de SMS.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

FORMATION ou EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Titulaire de Bac + 3 minimum ou Titulaire de BAC+2 + Formation HSSE

SAVOIRS

- Connaissance réglementaire et en ergonomie.
- Connaissance des normes HSE (ISO 14001, EMS et OHSAS 18001).
- Connaissance en transport des matières dangereuses.
- Connaissance en informatique bureautique (Word & Excell).
- Connaissance en langue française ou anglaise

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX ou ATTITUDES PROFESSIONNELLES

- Grande capacité de communication.
- Sens de contact et de pédagogie.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, rigueur, organisation.
- Patience et ténacité.
- Capacité d'adaptation.

CONSIGNES DE SECURITE ou EXIGENCE HSSE

DOMAINE	NIVEAU 1 Information	NIVEAU 2 Connaissance	NIVEAU 3 Compétence	NIVEAU 4 Maîtrise
Politique HSSE, Stratégique et Système		2		
Pratique HSSE de travail	1			
Gestion et contrôle des risques		2		
Formation HSSE et promotion & communication		2		
Enquête sur les incidents et analyse	1			
Préparation aux urgences	1			
Inspection HSSE, audit, revue		2		

RISQUES LIES AU POSTE

Risques biologies	Risques Chimiques	Risques Psychologique	Risques Ergonomiques et TMS	Risques Physiques
Microbes		Stress et dépression	Posture	Chaleur > 24°
Champignon et parasites		Charges de travail	Geste répétitifs	Lumière (Intensité 300 à 500 lux)
Visu				Déplacement

NOM : RAKOTONIRINA

PRENOM : Manuella

DATE :

