

FICHE DE POSTE

Responsable des Ressources Humaines

IDENTIFICATION DU POSTE	
TITULAIRE DU POSTE LIEU	RAKOTONIRINA MANUELLA SAMBAVA
Intitulé du poste Nature du poste	Responsable des Ressources Humaines Administratif
PRESENTATION DU SERVICE	
Mission principale du service	<ul style="list-style-type: none"> Garantir la gestion optimale des ressources humaines en conformité avec la réglementation en vigueur et les exigences spécifiques au secteur du transport d'hydrocarbures. Contribuer à la performance de l'entreprise en développant une gestion stratégique et opérationnelle des RH. Veiller à la sécurité, la conformité et l'efficacité dans la gestion des équipes, notamment des conducteurs et personnels administratifs et techniques.
Positionnement du salarié au sein du service	Sous la supervision directe du Directeur du Transport ou du Directeur Général.
MISSIONS DU POSTE	
Mission principale et Finalité du poste Tâches et activités	<p>1- Gestion administrative et légale des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> Superviser le suivi des dossiers du personnel (conducteurs, techniciens, administratifs). Garantir la validité des documents réglementaires (permis, habilitations, certificats médicaux, formations spécifiques). Gérer les contrats de travail et les obligations légales liées à l'emploi (CNAPS et SMIE). Assurer la conformité des pratiques RH avec les normes du secteur (réglementation du transport d'hydrocarbures, sécurité, horaires, etc.) <p>2- Recrutement et intégration :</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier les besoins en personnel en collaboration avec les responsables opérationnels. Mener les campagnes de recrutement (fiches de poste, entretiens, sélection). Superviser l'intégration et l'accueil des nouveaux employés.

3- Formation et développement des compétences :

- Elaborer et suivre le plan de formation annuel, en lien avec les exigences métiers (PATH (manipulation d'hydrocarbures), conduite sécurisée).
- Mettre en place des programmes de formation continue pour maintenir les compétences et certifications des employés.
- Encourager une culture d'apprentissage et d'amélioration continue.

4- Gestion des relations sociales :

- Assurer un dialogue constructif avec les représentants du personnel (le cas échéant).
- Prévenir et gérer les conflits sociaux.
- Gestion de toutes les communications, y compris les procès-verbaux (PV), comptes rendus (CR) et Audits.
- Assister aux AUDITS sécurité internes suivant la base SMS.

5- Santé, Sécurité et Qualité de Vie au Travail (HSSEQ) :

- Collaborer avec les équipes HSSEQ pour intégrer les politiques de sécurité au travail dans les pratiques RH.
- Sensibiliser le personnel aux risques spécifiques liés au transport d'hydrocarbures (alcoolémie, fatigue, gestes et postures).
- Promouvoir des initiatives visant à améliorer les conditions de travail et le bien-être des employés.

6- Suivi et analyse des performances RH :

- Mettre en place des indicateurs RH (taux d'absentéisme, satisfaction).
- Analyser les données pour proposer des solutions d'amélioration.
- Préparer les rapports RH pour la direction.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

FORMATION ou EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Titulaire de Bac + 3/5 en gestion ressources humaines, droit social ou équivalent.

SAVOIRS

- Connaissance réglementaire et en ergonomie.
- Connaissance des normes HSE (ISO 14001, EMS et OHSAS 18001).
- Connaissance en informatique bureautique (Word & Excel).
- Connaissance en langue française ou anglaise
- Management des équipes
- Leadership

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX ou ATTITUDES PROFESSIONNELLES

- Grande capacité de communication.
- Sens de contact et de pédagogie.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonomie, rigueur, organisation.
- Patience et ténacité.
- Capacité d'adaptation.

CONSIGNES DE SECURITE ou EXIGENCE RH

DOMAINE	NIVEAU 1 Information	NIVEAU 2 Connaissance	NIVEAU 3 Compétence	NIVEAU 4 Maîtrise
Politique HSSE, Stratégique et Système		2		
Pratique HSSE de travail	1			
Gestion et contrôle des risques		2		
Formation HSSE et promotion & communication		2		
Enquête sur les incidents et analyse	1			
Préparation aux urgences	1			
Inspection HSSE, audit, revue		2		

RISQUES LIES AU POSTE

Risques biologiques	Risques Chimiques	Risques Psychologique	Risques Ergonomiques et TMS	Risques Physiques
Microbes		Stress et dépression	Posture	Chaleur > 24°
Champignon et parasites		Charges de travail	Geste répétitifs	Lumière (Intensité 300 à 500 lux)
Visu				Déplacement

NOM : RAKOTONIRINA

PRENOM : Manuella

DATE : 06/01/25

