

PROCESSUS D'ACCUEIL AU POSTE

Nom et prénoms : **MANANJANDRY MICHAEL**
Poste : **RESPONSABLE EXPLOITATION**
Date d'embauche : **05/01/17**

RUBRIQUES		Date	Durée	Visa	
I - ACCUEIL :				Responsables	Nouveau Employé
Entrevue avec le Directeur Général		05/01/17	15mn.		
Visite médical		11/02/17	✓		
Présentation des consignes générales des sécurités		04/01/17	15mn.		
Présentation aux différents collaborateurs		03/01/17	10mn.		
PRESENTATION DE L'ENTREPRISE					
Présentation de l'entreprise		03/01/17	5mn		
Présentation des services et activités		03/01/17	10mn		
Présentation des politiques générales et objectifs,		04/01/17	20mn		
L'organigramme,		04/01/17	05mn.		
Présentation de poste et missions,		04/01/17	10mn		
Liste des documents et procédures		04/01/17	20mn		
Présentation des politiques et engagement HSE,					
Explication des règlements intérieurs et liste de sanctions,		05/01/17	30mn		
III- TRAVAIL,					
Présentation de la fiche de poste		05/01/17	20mn		
Oragnisation de travail : période d'essai, horaire de travail,		05/01/17	10mn.		
Présentation et signature de contrat de travail.		05/01/17	—		
IV- LA SECURITE :					
Formation de plan d'urgence,		07/01/17	30mn		
Formation sur les exigences HSE général et lié au poste,		07/01/17	20mn		
Formation initiale sur le secourisme,		07/01/17	15mn		
Emplacement des extincteurs		07/01/17	10mn		
V- PRISE DE FONCTION					
Passation de service		05/01/17	—		
Mettre à disposition des outils de travail.		05/01/17	—		