

CURRICULUM VITAE



ETAT CIVIL

Nom : RAMIHANTASOA

Prénom : Angelita

Contact : 034 56 393 30/032 55 974 45

Née : 08 Août 1999 à SAMBAVA

Email : ramihantasoaangelita@gmail.com

DIPLOME OBTENUS :

- ❖ 2018 : BACC série A2 Lycée Privée OCEAN
- ❖ 2014 : Lycée Privée ABC
- ❖ 2010 : CEPE

ATOUTS ET COMPETENCE

Sérieuse, responsable, travailler, dynamique,
sociable

PARCOURS PROFESSIONNELLE

- Novembre 2018 : Formation en informatique

PARCOURS EXTRA-PROFESSIONNELLE :

- Revendeuse PMU MADAGASCAR ANTAIMBY (mois de janvier 2019 à mois de mars 2020)
- Back-office TELMA SAMBAVA CENTRE (mois de mai jusqu'à ce jour)

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE

- Malagasy (langue maternelle)
- Français (lire, écrit, parlé)
- Anglais : lire et écrit

CONNAISSANCE INFORMATIQUE

- Word, Excel, Internet

SPORT ET LOISIR

- Hand-ball et danse

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de mes
renseignements mentionnés ci-dessus

RAMIHANTASOA ANGELITA

Sambava le 02 mars 2021

Nom: RAMIHANTASOA

Prénom: Angelita

Adresse: Ampihonana SAMBAVA

Tél: 034 56 393 90 / 032 55 974 55

E-mail: ramihantasoangelita@gmail.com

Monsieur le
Directeur de la
société
VOROMAILALA
SAMBAVA

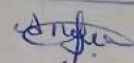
LETRES DE MOTIVATION

J'ai l'honneur de vous adresser la présente lettre dans le but de solliciter votre haute bienveillance de bien vouloir m'accorder une place SECRÉTAIRE au sein de votre société.

En effet, je profite pour s'adresser ma candidature car, je souhaite rejoindre vos équipes. En effet j'ai là maintenant une bonne opportunité. C'est une grande opportunité pour moi, pour bien gagner de travailler dans votre société.

Dans l'attente d'une suite favorable de votre part. Veuillez agréer, Monsieur le Directeur l'expression de mes hautes considérations.

L'intéressé



RAMIHANTASOA ANGELITA