

POSTE : SECRETAIRE DE DIRECTION
 TITULAIRE DU POSTE : RAMIHANTASOA Angelita
 DATE DE PRISE DE FONCTION : Avril 2021

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q4 2024

Date d'évaluation : 9 Janvier 2025

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Excellent	4	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,2	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Excellent	4	
QUALITE RELATIONNELLES		3,3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,3	

SITUATION GLOBAL		15,8	TRES SATISFAISANT
-------------------------	--	-------------	--------------------------

NOTE GLOBAL
 NOTE > 18
 15 < NOTE < 17
 13 < NOTE < 14
 10 < NOTE < 12
 NOTE < 10

EXCELLENT
 TRES SATISFAISANT
 SATISFAISANT
 INSATISFAISANT
 TRES INSATISFAISANT

Angelita
 Angelita

POSTE : SECRETAIRE DE DIRECTION
 TITULAIRE DU POSTE : RAMIHANTASOA Angelita
 DATE DE PRISE DE FONCTION : Avril 2021

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q3 2024

Date d'évaluation : 5 octobre 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Excellent	4	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,2	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPTECE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,3	

SITUATION GLOBAL

	15,5	TRES SATISFAISANT
--	------	-------------------

NOTE GLOBAL

NOTE>18
 15<NOTE<17
 13<NOTE<14
 10<NOTE<12
 NOTE < 10

EXCELLENT
 TRES SATISFAISANT
 SATISFAISANT
 INSATISFAISANT
 TRES INSATISFAISANT

Angelita
 Angelita

POSTE : SECRETAIRE DE DIRECTION
 TITULAIRE DU POSTE : RAMIHANTSOA Angelita
 DATE DE PRISE DE FONCTION : Avril 2021

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024
 Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,8	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,3	

SITUATION GLOBAL		15,0	TRES SATISFAISANT
-------------------------	--	-------------	--------------------------

NOTE GLOBAL
 NOTE > 18
 15 < NOTE < 17
 13 < NOTE < 14
 10 < NOTE < 12
 NOTE < 10

EXCELLENT
 TRES SATISFAISANT
 SATISFAISANT
 INSATISFAISANT
 TRES INSATISFAISANT

Angelita
 Angelita

POSTE : SECRETAIRE DE DIRECTION
TITULAIRE DU POSTE : RAMIHANTASOA Angellita
DATE DE PRISE DE FONCTION : Avril 2021

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024
Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,8	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,3	

SITUATION GLOBAL

		15,0	TRES SATISFAISANT
--	--	-------------	--------------------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

Angellita
Angellita