

POSTE : RESPONSABLE HSSE

TITULAIRE DU POSTE : RABEZAMA Sisto

DATE DE PRISE DE FONCTION : Octobre 20216

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024

Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel			
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	A améliorer	1	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,6	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPTECE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,5	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

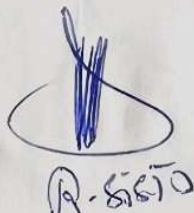
DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	A améliorer	1	
QUALITE RELATIONNELLES		2,3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

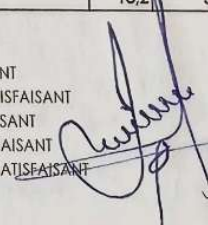
DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Moyen	2	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL		13,2	SATISFAISANT
-------------------------	--	-------------	---------------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10


R. Sisto

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT





POSTE : RESPONSABLE HSSE

TITULAIRE DU POSTE : RABEZAMA Siso

DATE DE PRISE DE FONCTION : Octobre 20216

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q4 2024

Date d'évaluation : 9 Janvier 2025

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
objectif opérationnel			
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,0	

SITUATION GLOBAL		15,0	TRES SATISFAISANT
-------------------------	--	------	-------------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT

TRES SATISFAISANT

SATISFAISANT

INSATISFAISANT

TRES INSATISFAISANT

R. Siso

POSTE : RESPONSABLE HSSE
TITULAIRE DU POSTE : RABEZAMA Sisto
DATE DE PRISE DE FONCTION : Octobre 20216

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q3 2024

Date d'évaluation : 5 octobre 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel			
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

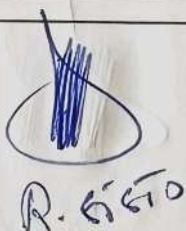
V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,0	

SITUATION GLOBAL		14,8	SATISFAISANT
------------------	--	------	--------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT


R. Sisto



POSTE : RESPONSABLE HSSE
TITULAIRE DU POSTE : RABEZAMA Siso
DATE DE PRISE DE FONCTION : Octobre 20216

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q2 2024
Date d'évaluation : 15 JUILLET 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel			
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fidélité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,7	

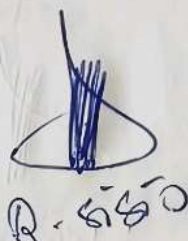
V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,0	

SITUATION GLOBAL		14,5	SATISFAISANT
-------------------------	--	-------------	---------------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT


R. SISO



