

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
 TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
 DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q4 2024

Date d'évaluation : 10 Janvier 2025

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,8	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL

	14,5	SATISFAISANT
--	------	--------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT

TRES SATISFAISANT

SATISFAISANT

INSATISFAISANT

TRES INSATISFAISANT

Gerardine
[Signature]

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q3 2024
Date d'évaluation : 7 octobre 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches mandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL		14,8	SATISFAISANT
------------------	--	------	--------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT


Gerardine

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q3 2024

Date d'évaluation : 7 octobre 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL		14,8	SATISFAISANT
-------------------------	--	-------------	---------------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT

TRES SATISFAISANT

SATISFAISANT

INSATISFAISANT

TRES INSATISFAISANT

Gerardine
[Signature]

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q2 2024

Date d'évaluation : 17 JUILLET 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE			
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS	>75%	3	
		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie			
Fidélité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	
		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon		
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3	
		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES	Moyen	2	
		2,7	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3	
		2,8	

SITUATION GLOBAL

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

14,4 SATISFAISANT

gerardine

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q2 2024

Date d'évaluation : 17 JUILLET 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE			
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS	>75%	3	
		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie			
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	
		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPTECE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3	
		3,0	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,7	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL

	14,4	SATISFAISANT
--	------	--------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT

TRES SATISFAISANT

SATISFAISANT

INSATISFAISANT

TRES INSATISFAISANT

Gerardine
[Signature]

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024

Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIVES		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,5	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,7	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL	13,9	SATISFAISANT
------------------	------	--------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

gerardine

POSTE : ASSISTANTE RESPONSABLE EXPLOITATION
 TITULAIRE DU POSTE : GERARDINE
 DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2018

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024
 Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIVES		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPTECE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,5	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,7	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL		13,9	SATISFAISANT
------------------	--	------	--------------

NOTE GLOBAL
 NOTE > 18
 15 < NOTE < 17
 13 < NOTE < 14
 10 < NOTE < 12
 NOTE < 10

EXCELLENT
 TRES SATISFAISANT
 SATISFAISANT
 INSATISFAISANT
 TRES INSATISFAISANT

Handwritten signature: Gerardine