

Voromailala Fitaterana
Transport des
Ambodisatrana
Sambava

PROCESSUS D'ACCEUIL AU POSTE

Nom et prénoms: **HARISON NOMENJANAHARY ANDRY TOKY**
Poste: **Rsp Parc**
Date d'embauche: **02-07-2020**

RUBRIQUES	Date	Durée	Visa	
			Responsable	Nouveau Employé
I- ACCEUIL				
Entrevue avec le Directeur Général	02.07.25		PDC	
Visite médical	03.07.25			
Présentation des consignes générales des sécurités				
Présentation aux différents collaborateurs	03.07.25	05 mn	RM	
II- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE				
Présentation de l'entreprise	03.07.25	15 mn	RM	
Présentation des services et activités	03.07.25	05 mn	RM	
Présentation des politiques générales et objectifs				
L'organigramme	04.07.25	10 mn	RM	
Présentation de poste et missions	04.07.25	25 mn	RM	
Liste des documents et procédures	05.07.25	2H		
Présentation des politiques et engagement HSE	07-07-25	1H		
Explication des règlements intérieurs et liste de sanctions	07-07-25	45 mn		
III- TRAVAIL				
Présentation de la fiche de poste	04.07.25	30 mn	RM	
Organisation de travail: période d'essai, horaire de travail	05.07.25	-	RM	
Présentation et signature de contrat de travail	05.07.25	-	RM	
IV- LA SECURITE				
Formation de plan d'urgence	07-07-25	1H		
Formation sur les exigences HSE général et lié au poste	07-07-25	40 mn		
Formation initiale sur le secourisme	07-07-25	45 mn		
Emplacement des extincteurs	07-07-25	10 mn		
V- PRISE DE FONCTION				
Passation de service	09-07-25			
Mettre à disposition des outils de travail	09-07-25			

Voromailala Fitaterana
Transport des hydrocarbures
Ambodisatrana
Sambava

PROCESSUS D'ACCEUIL AU POSTE

Nom et prénoms: **JAONINA Sandro.**
Poste: **Agent Parc.**
Date d'embauche: **28 Oct. 2025**

RUBRIQUES	Date	Durée	Visa	
			Responsable	Nouveau Employé
I- ACCEUIL				
Entrevue avec le Directeur Général	27.10.25		Michel.	
Visite médical	28.10.25		SMISA	
Présentation des consignes générales des sécurités	28.10.25	25mn	Ju	
Présentation aux différents collaborateurs	28.10.25	10 mn	Ju	
ii- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE				
Présentation de l'entreprise	28.10.25	10 mn	Ju	
Présentation des services et activités	28.10.25	15 mn	Ju	
Présentation des politiques générales et objectifs				
L'organigramme	28.10.25	05 mn	Ju	
Présentation de poste et missions	29.10.25	15 mn	Ju	
Liste des documents et procédures	29.10.25	24:00		
Présentation des politiques et engagement HSE	29.10.25	1H=00		
Explication des règlements intérieurs et liste de sanctions	29.10.25	45 mn		
III- TRAVAIL				
Présentation de la fiche de poste	29.10.25	15 mn	Ju	
Organisation de travail: période d'essai, horaire de travail	01 ^{er} .11.25	20 mn	Ju	
Présentation et signature de contrat de travail	01 ^{er} .11.25		Ju	
IV- LA SECURITE				
Formation de plan d'urgence	30-10-25	1H		
Formation sur les exigences HSE général et lié au poste	30-10-25	45 mn		
Formation initiale sur le secourisme	30-10-25	45 mn		
Emplacement des extincteurs	30-10-25	15 mn		
V- PRISE DE FONCTION				
Passation de service	01 ^{er} .11.25	30 mn	Ju	
Mettre à disposition des outils de travail	01 ^{er} .11.25		Ju	