

FICHE DE FORMATION

Date: 23 février 2023

Sujet: FORMATION

Préparée par: MANANJANDRY Michaël

Animée par: MANANJANDRY Michaël

n°	Nom et prénoms	Fonction	Emmargement	Compréhension			Application		
				2	1	0	2	1	0
1	ELINOT Alidor	Responsable à vohemar		X					

Grandes lignes du sujet - OU Thèmes de formation

LE 23 février 2023

1/ EXPLOITATION

- * Livraison primaire, c'est quoi?
- * Livraison transfert, c'est quoi?
- * Qui sont nos collaborateurs, client Direct et client indirecte?
- * Flux de transport
- * Les documents camion et leurs validités
- * Les documents de voyage et la restitution de documents
- * Les données importantes dans chaque documents de voyage

Emmargement	Compréhension			Application		
	2	1	0	2	1	0
	X					

2/ OBJECTIF

- * Savoir l'activité principale de la société
- * Savoir notre environnement de travail
- * Savoir les ressources nécessaires pour chaque opération de transport
- * Faire savoir les mouvements camions pour chaque opération
- * Faire savoir l'importance des échéances de chaque document existant

Emmargement	Compréhension			Application		
	2	1	0	2	1	0
	X					

5/ APPLICATION DE LA FORMATION RECU

- * Sur le terrain

Emmargement	Compréhension			Application		
	2	1	0	2	1	0

Points retenus par les participants

il se sent bien intégré dans le groupe, il est satisfait

FORMATEUR:

MANANJANDRY
Michaël

Mananjandry
23/03/23

FICHE DE FORMATION

Date: 24/02/2023

Sujet: RAPPEL DE FORMATION

Préparée par: RABEZAMA AUDIAT-SISTO

Animée par: RABEZAMA AUDIAT-SISTO

Liste de présence				Compréhension			Application		
n°	Nom et prénoms	Fonction	Emmargement	2	1	0	2	1	0
1	ELINOT ALIDOR	Responsable à vohemar	<i>DE</i>	X			X		

Tool-box : grandes lignes du sujet - OU Thèmes de formation

LE 24/02/2023

1/LA SECURITE

- *Formation Plan d'urgence
- *Formation sur les exigences HSE général et lié au poste
- *Formation initiale sur le secourisme
- *Formation extinction du feu
- *Formation utilisation hamais
- *Consignes de sécurité pour supprimer l'électricité statique dans le camion

27/02/2023

				Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0	2	1	0
<i>DE</i>	X			X					

2/ OBJECTIF HSE

- Contrôle CC avant départ (Check-list avant départ)
- Faire de suivi remonté chauffeur après chaque voyage.
- Envoi de situation journalière des camions avant 9 heures
- Faire de contrôle inopiné de documents à bord de camions.
- Partage des résultats aux chauffeurs
- Respect des échéances de contrôles extincteurs
- Respect des échéances de contrôles techniques
- Respect des échéances baremage
- Respect des échéances de contrôles APAVE- MADAUTO

				Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0	2	1	0
<i>DE</i>	X			X					

3/POLITIQUE GENERALE VOROMAILALA

- *Politique HSSE de la société
- *Politique de drogue, Alcool, drogue et Khat
- *Politique d'adhérence aux normes L.P et code de la route
- *Politique par le téléphone au volant, Ceinture de sécurité, troisième passagers et la Conduite de nuit

LE 05/03/2023

				Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0	2	1	0
<i>DE</i>	X			X					

04/INCITATION SUR LE REPPORT REMONTE

A/ Point Noir et Dangers de route

Il désigne un endroit où la circulation est rendu difficile par la configuration des lieux. Souvent le point Noir pourrait être accidentogènes.

Mais la différence c'est que:

*Le point Noir c'est souvent resté sur place à caractère permanent:

Par exemple: Virage dangereux, Descente ou montée +virage+Pont retrecie, ... ect

*Le Dangeux de route est souvent à caractère passager:

Par exemple: Eboulement, Un gros trou en plein chaussée, route glissante suite à la pluie, ... ect

B/Presque accident/Incident

Evènement inattendu et soudaine mais qui n'entraîne aucune dommage.

Par exemple: camion a faillit heurter un véhicule 4*4 stationnant dans un virage, heureusement que le chauffeur du camion a pu freiner à temps

C/Situation Dangereuse

Par exemple: une personne qui travail en hauteur sans porter des équipement anti-chute

La situation dangereuse ici c'est le dangers du chute

Le: 07/03/2023

				Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0	2	1	0
<i>DE</i>	X			X					

Le 13/03/2023

SILÈS PROCEDURES:

- 1- Procédure de chargement et déchargement
- 2- Procédure de déclaration de panne
- 3- Procédure en cas de retard au depot
- 4- Procédure des aspects médicaux
- 5- Procédure de retour du produit
- 6- Procédure de restitution des documents de transport
- 7- Procédure de traitement de reclamation client
- 8- Procédure de degazage
- 10- Procédure des contrôles alcoolemie
- 11- Procédure de changement d'itineraire de livraison
- 12- Procédure de livraison

Emmargement	Compréhension			Application		
	2	1	0	2	1	0
04-	X			X		

Points retenus par les participants

FORMATEUR:

R. Sissio

Vu

28/03/23

Version 2

FICHE DE FORMATION et TOOL BOX

Date: 16/03/2023.....

Sujet: RAPPEL DE FORMATION

Préparée par: BEANDRY Elinie

Animée par: BEZANDRY Elinie

n°	Nom et prénoms	Fonction
1	ELINOT ALIDOR	

Tool-box : grandes lignes du sujet - OU Thèmes de formation

1-Fomba famenona Plan de trajet

Fenoina tsara araka izay voalaza ao amin'ny plan de voyage ny ora tena izy,

Briefing

Mila manao briefing alohany handeha voyage,

☐ Ny fanaiana ny ora fiasana

Tokony samy hanaja ny fotoana fiasana isika mpamily rehetra.

Toy izao ny ora fiasana

- 1mai à 31aout : 6h00mn à 18h00mn
- Septembre-Novembre: 5h00mn 18h30mn
- Decembre à Avril 5h00mn à 19h00mn

Tsy maintsy hajaina ireo rehetra ireo, raha toa ka mety ho tratra alina tsy maintsy mampandre ny tompo'andrikita farafahatany aminy 4 ora hariva.

Tsy maintsy hajaina ireo rehetra ireo, raha toa ka mety ho tratra alina tsy maintsy mampandre ny tompo'andrikita farafahatany aminy 4 ora hariva.

- Ny ora fitondrana fiara dia tsy mihoatry ny 10 ora isan'andro
- Raha mahavita 4h30mn dia tsy maintsy manao pause 45mn farafakeliny
- Tsy mihoatry ny 12 ora isan'andro ny ora iasana,
- ☐ Ireto avy ireo fomba tsy maintsy atao alohany hiaingana garage:
- Tsy maintsy manao check liste
- Tsy maintsy atao ny plan de trajet
- Tsy maintsy manao briefing
- Tsy maintsy ajaina ireo geofence rehetra

☐ Tatitra momba ireo toerana na lalana mety mitera-doza:

- Ilaina ireo tatitra momba ireo toerana mety hampidoza rehetra
- Na eny andalana, na eny am station na eny am garage.

☐ Debriefing

Rehefa vita ny voyage dia tsy maintsy manao debriefing miaraka amin'ireo responsable sur site, jerena ireo fizotran'ny asa rehetra

- Tsy maintsy manao check liste cc (check liste de restitution cc)

♦ Marihina etonana fa izay minia tsy mampiasa ireo rehetra ireo dia iharany sazy.

Points retenus par les participants

FORMATEUR:

BEZANDRY Elinie

Elinie

	Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0
<i>Elinie</i>	X					
<i>Elinie</i>						

	Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0
<i>Elinie</i>	X					
<i>Elinie</i>						
<i>Elinie</i>						

	Compréhension			Application		
Emmargement	2	1	0	2	1	0
<i>Elinie</i>	X					

Vo
Elinie
28/03/23

FICHE DE FORMATION et TOOL BOX

Date: 14/03/23

Sujet: RAPPEL DE FORMATION

Préparée par: ANDRIAMIHAJA Joroniaina

Animée par: ANDRIAMIHAJA Joroniaina

Liste de présence				Compréhension			Application		
n°	Nom et prénoms	Fonction	Emmargement	2	1	0	2	1	0
1	ELINOT ALIDOR	REPRESENTANT VRF	<i>OK</i>						

Tool-box : grandes lignes du sujet - OU Thèmes de formation

LE 17/03/23

1/CHECKLIST ou CONTRÔLE:

Avant départ
Hebdomadaire
Trimestriel

Safe to operate
Contrôle inopine

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				x			x		

2/ MAINTENANCE PREVENTIVE

Explication remplissage de fiche de vidange

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				x					

3/ TECHNIQUE

checklist pneumatique:

Mesure usure de pneu à l'aide d'une jauge de profondeur

Reference des pneus

Emplacement

Pression de gonflage

Permittation pneus suivant checklist

Cage à pneus

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				X			X		

LE 18/03/23

4/PANNE ET REPARATION

Demarche à suivre
Fiches concernant
Commande pièces ou pneus
Envoie et reception (pneus ou pièces)
Soudure interdit au sein du parc

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				x					

5/NOTE DE PROTET OU LETTRE DE RESERVE

Demarche à suivre
Fiches concernant

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				X					

6/EMPLACEMENT CAMION SUR LE PARC:

CC VIDE
CC EN MAINTENANCE
CC CHARGE
Ruban de balisage

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				X					

7/EPI:

Casque
Lunette de protection
Gants
Chaussure
Combinaison ou juleit

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				X					

8/TOOL BOX DE MAINTENANCE

Fiche de presence
Partage
Affichage

				Compréhension			Application		
Emmargement				2	1	0	2	1	0
<i>OK</i>				X					

FORMATEUR: ANDRIAMIHAJA Joroniaina

[Signature]

VO
curonina
28/03/23

Version 2

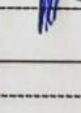
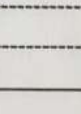
Voromailala Fitaterana
Transport des hydrocarbures
Ambodisatrana
Sambava

PROCESSUS D'ACCEUIL AU POSTE

Nom et prénoms : **ELIMOT ALIDOR**

Poste :

Date d'embauche : **24/02/2023**

RUBRIQUES	Date	Durée	Visa	
			Responsables	Nouveau Employé
I - ACCUEIL :				
Entrevue avec le Directeur Général				
Visite médical	28/02/23			
Présentation des consignes générales des sécurités				
Présentation aux différents collaborateurs				
II- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE				
Présentation de l'entreprise				
Présentation des services et activités				
Présentation des politiques générales et objectifs,	24/02/2023	30 mn		
L'organigramme,				
Présentation de poste et missions,				
Liste des documents et procédures				
Présentation des politiques et engagement HSE,	24/02/2023	45 mn		
Explication des règlements intérieurs et liste de sanctions,	24/02/2023	30 mn		
III- TRAVAIL,				
Présentation de la fiche de poste				
Organisation de travail : période d'essai, horaire de travail,				
Présentation et signature de contrat de travail.				
IV- LA SECURITE :				
Formation de plan d'urgence,	27/02/2023	1H=00		
Formation sur les exigences HSE général et lié au poste,	27/02/2023	30 mn		
Formation initiale sur le secourisme,	28/02/2023	35 mn		
Emplacement des extincteurs	28/02/2023	15 mn		
V- PRISE DE FONCTION				
Passation de service				
Mettre à disposition des outils de travail.				