

POSTE : ASSISTANTE TRACKING
TITULAIRE DU POSTE : JOSEPHAN
DATE DE PRISE DE FONCTION : Janvier 2022

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024
Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Moyen	2	
Respect des délais et échéances. Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,6	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,5	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Moyen	2	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL		13,9	SATISFAISANT
-------------------------	--	-------------	---------------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

Joseph
JOSEPHAN

POSTE : ASSISTANTE TRACKING
TITULAIRE DU POSTE : JOSEPHAN
DATE DE PRISE DE FONCTION : Janvier 2022

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q3 2024
Date d'évaluation : 5 octobre 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,5	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS		ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Apptitude à la transmission de ses savoirs	Moyen	2	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,0	

SITUATION GLOBAL		14,5	SATISFAISANT
------------------	--	------	--------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT

JOSEPHAN

POSTE : ASSISTANTE TRACKING
TITULAIRE DU POSTE : JOSEPHAN
DATE DE PRISE DE FONCTION : Janvier 2022

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Periode : Q4 2024
Date d'évaluation : 9 Janvier 2025

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Fiabilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3,0	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,8	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Bon	3	
QUALITE RELATIONNELLES		3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Excellent	4	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Moyen	2	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3,0	

SITUATION GLOBAL	14,8	SATISFAISANT
-------------------------	-------------	---------------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT


JOSEPHAN

POSTE : ASSISTANTE TRACKING
TITULAIRE DU POSTE : JOSEPHAN
DATE DE PRISE DE FONCTION : Janvier 2022

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024
Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	>75%	3	
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel		3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS			

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	Bon	3	
Degré d'autonomie	Moyen	2	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Moyen	2	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité		2,6	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI			

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	Moyen	2	
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Bon	3	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires		2,5	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES			

IV- QUALITES RELATIONNELLES	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	Bon	3	
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs		3	
QUALITE RELATIONNELLES			

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	Moyen	2	
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Excellent	4	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Moyen	2	
Aptitude à la transmission de ses savoirs		2,8	
CAPACITE D'ENCADREMENT			
		13,9	SATISFAISANT

SITUATION GLOBAL

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

JOSEPHAN

POSTE : OPERATEUR OBC/CAMERA
TITULAIRE DU POSTE : JOSEPHAN
DATE DE PRISE DE FONCTION : Janvier 2022

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Periode : Q3 2025
Date d'évaluation : 10 octobre 2025

I- Atteinte des objectifs	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	>75%	3	
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel		3	

ATTEINTE DES OBJECTIFS

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -	APPRECIATIONS	Note	ACTIONS
DOMAINES	Bon	3	
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Moyen	2	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité		2,8	

EFFICACITE DANS L'EMPLOI

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES	APPRECIATIONS		ACTIONS
DOMAINES	Moyen	2	
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires		2,5	

COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

IV- QUALITES RELATIONNELLES	APPRECIATIONS		ACTIONS
DOMAINES	Moyen	2	
Travail en équipe	Bon	3	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs		2,7	

QUALITE RELATIONNELLES

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR	APPRECIATIONS		ACTIONS
DOMAINES	Moyen	2	
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Bon	3	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Moyen	2	
Aptitude à la transmission de ses savoirs		2,5	

CAPACITE D'ENCADREMENT

SITUATION GLOBAL		13,5	SATISFAISANT
------------------	--	------	--------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

Niveau de satisfaction
EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

Niveau de compétence
Niveau 4
Niveau 3
Niveau 2
Niveau 1
Niveau 0

Signature