

POSTE : RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : SATAINA Roméo
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2011

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q4 2024
Date d'évaluation : 10 Janvier 2025

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Bon	3	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Moyen	2	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,5	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Moyen	2	
Relation avec la hiérarchie	Moyen	2	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,0	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL		13,1	SATISFAISANT
-------------------------	--	------	--------------

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

Roméo
Sataina

POSTE : RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : SATAINA Roméo
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2011

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q3 2024

Date d'évaluation : 7 octobre 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances. Rapidité d'exécution des tâches demandées	A améliorer	1	
Disponibilité dans le temps de travail	Moyen	2	
Ponctualité	Moyen	2	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2.2	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	A améliorer	1	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2.3	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Moyen	2	
Relation avec la hiérarchie	Moyen	2	
Relation avec les partenaires extérieurs	A améliorer	1	
QUALITE RELATIONNELLES		1.7	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2.8	

SITUATION GLOBAL

	11.9	INSATISFAISANT
--	------	----------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT

TRES SATISFAISANT

SATISFAISANT

INSATISFAISANT

TRES INSATISFAISANT

M. Roméo

POSTE : RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : SATAINA Roméo
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2011

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q2 2024

Date d'évaluation : 17 JUILLET 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances. Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,8	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Moyen	2	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

13,6 SATISFAISANT

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

Sataina Roméo

POSTE : RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : SATAINA Roméo
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2011

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q2 2024

Date d'évaluation : 17 JUILLET 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

I- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		3	
		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Bon	3	
Entretien et développement des compétences	Bon	3	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		3	
		2,8	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Moyen	2	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2	
		2,3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		3	
		2,8	

SITUATION GLOBAL

	13,6	SATISFAISANT
--	------	--------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

[Signature]
[Signature]

POSTE : RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : SATAINA Roméo
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2011

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024

Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,3	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Moyen	2	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL

	13,1	SATISFAISANT
--	------	--------------

NOTE GLOBAL

NOTE > 18

15 < NOTE < 17

13 < NOTE < 14

10 < NOTE < 12

NOTE < 10

EXCELLENT

TRES SATISFAISANT

SATISFAISANT

INSATISFAISANT

TRES INSATISFAISANT

[Signature]
[Signature]

POSTE : RESPONSABLE EXPLOITATION
TITULAIRE DU POSTE : SATAINA Roméo
DATE DE PRISE DE FONCTION : Juillet 2011

FICHE D'EVALUATION DE PERFORMANCE

Période : Q1 2024

Date d'évaluation : 10 avril 2024

I- Atteinte des objectifs

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Objectif HSSE	>75%	3	
Objectif opérationnel	>75%	3	
ATTEINTE DES OBJECTIFS		3	

II- EFFICACITE DANS L'EMPLOI -

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Degré d'autonomie	Bon	3	
Fiabilité et qualité du travail effectué	Bon	3	
Respect des délais et échéances, Rapidité d'exécution des tâches demandées	Moyen	2	
Disponibilité dans le temps de travail	Bon	3	
Ponctualité	Bon	3	
EFFICACITE DANS L'EMPLOI		2,8	

III- COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Prise d'initiatives dans l'intérêt du service	Moyen	2	
Application des procédures et des directives internes	Moyen	2	
Entretien et développement des compétences	Moyen	2	
Connaissance de l'environnement professionnel, services et partenaires	Bon	3	
COMPETENCE PROFESSIONNELLES ET TECHNIQUES		2,3	

IV- QUALITES RELATIONNELLES

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Travail en équipe	Moyen	2	
Relation avec la hiérarchie	Bon	3	
Relation avec les partenaires extérieurs	Moyen	2	
QUALITE RELATIONNELLES		2,3	

V- CAPACITE D'ENCADREMENT ou EXERCER DES FONCTIONS D'UN NIVEAU SUPERIEUR

DOMAINES	APPRECIATIONS	Note	OBSERVATION
Capacité à fédérer à créer une dynamique	Moyen	2	
Maîtrise de soi, capacité à prévenir, à gérer les conflits	Bon	3	
Atteinte d'un niveau d'expertise permettant la transmission du savoir faire	Bon	3	
Aptitude à la transmission de ses savoirs	Bon	3	
CAPACITE D'ENCADREMENT		2,8	

SITUATION GLOBAL

13,1 SATISFAISANT

NOTE GLOBAL
NOTE > 18
15 < NOTE < 17
13 < NOTE < 14
10 < NOTE < 12
NOTE < 10

EXCELLENT
TRES SATISFAISANT
SATISFAISANT
INSATISFAISANT
TRES INSATISFAISANT

Roméo