

FICHE DE POSTE

ASSISTANT PARC MAINTENANCIER

Nom et prénoms : RANDALANA Fenomanana Crépin.

Lieu de travail :

Ampandrozonana - Sambava
Autres sites: Diégo, Ambanja, Nosy-Bé,
Antsohihy, Majunga, Antananarivo

Rattachement Hiérarchique :

- Michel MA YO WENG, Président Directeur Général
- Christian VELONJARA, Directeur du Transport

MISSION PRINCIPALE

Sous la responsabilité du Responsable du Parc Matériel Roulant, l'assistant parc assure le suivi quotidien du parc automobile. Il réalise les inspections journalières des véhicules, planifie les maintenances préventives (contrôle technique, révisions), gère les fiches d'intervention et le suivi des pannes, et soutient le Responsable du Parc dans toutes ses missions, y compris la mise à jour des documents de suivi.

LES RESPONSABILITES DU POSTE

Réaliser les inspections journalières des véhicules :

- Effectuer le check-list avant le départ des véhicules.
- Effectuer le check-list de restitution des véhicules après les voyages.
- Mettre à jour les cahiers d'entretien des véhicules.
- Émettre les fiches d'entretien en fonction des constats.
- Classer et archiver les dossiers de maintenance.

Appui et remplacement :

- Soutenir et remplacer le Responsable du Parc Auto dans toutes ses missions en cas d'absence.
- Veiller au bon fonctionnement général du parc et à la disponibilité des véhicules.

Prise de décision et sécurité :

- Inspecter les véhicules en cas de doute sur leur conformité.
- Décider de l'arrêt d'un camion non conforme, après en avoir informé la hiérarchie.
- Toute décision est soumise à l'aval de la hiérarchie.

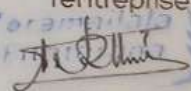
Compétences requises (Connaissances techniques) :

- Maîtrise des techniques de planification des opérations de contrôle et de maintenance des véhicules.
- Capacité à évaluer les risques liés aux travaux mécaniques ou aux opérations de maintenance.
- Compétence dans l'élaboration et la lecture de tableaux de bord de suivi.
- Bonne maîtrise de l'informatique bureautique (Excel, Word).
- Bonne compréhension de la langue française (orale et écrite).

L'employé


crepin

Représentant de
l'entreprise


Mamella
Rabotomirina

CONSIGNES DE SECURITE ou EXIGENCE HSSE

DOMAINE	NIVEAU 1 Information	NIVEAU 2 Connaissance	NIVEAU 3 Compétence	NIVEAU 4 Maîtrise
Politique HSSE, Stratégique et Système			3	
Pratique HSSE de travail			3	
Gestion et contrôle des risques		2		
Formation HSSE et promotion & communication			3	
Enquête sur les incidents et analyse		2		
Préparation aux urgences			3	
Inspection HSSE, audit, revue		2		

RISQUES LIES AU POSTE

Risques biologies	Risques Chimiques	Risques Psychologique	Risques Ergonomiques et TMS	Risques Physiques
Microbes		Stress et dépression	Posture	Chaleur > 24°
Champignon et parasites		Charges de travail	Geste répétitifs	Lumière (Intensité 300 à 500 lux)
Virus				Rayon de soleil
				Déplacement

ASSISTANT AU RESPONSABLE PARC AUTOMOBILE

IDENTIFICATION DU POSTE

Titulaire de poste LIEU	RANDALANA Fenomanana Crepin SÂMBAVA
Nature du poste	Administratif

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du service	Sous l'autorité du responsable du service Parc Matériel Roulant, assiste le Responsable parc sur la gestion de parc automobile. Assurer le contrôle obligatoire, planifier les opérations de maintenance préventive des camions.
Positionnement du salarié au sein du service	L'assistant au Responsable parc est placé sous la responsabilité directe de Directeur de Transport.

MISSIONS DU POSTE

Mission principale et Finalité du poste	- Réaliser les inspections journalières des véhicules (départ et restitutions) - Planifier, en lien avec les agents de maîtrise, les interventions périodiques (contrôle technique, révisions, distribution) de l'ensemble du matériel au parc auto - Gérer les fiches d'interventions de camions - Assurer la gestion et le suivi des pannes des véhicules - Remplacer et soutenir le responsable du Parc Auto sur toutes ses missions - Etablir les fiches de suivi des maintenances préventive
Tâches et activités	- Réaliser les inspections journalières des véhicules : ▪ Faire le check-list avant départ de véhicules véhicules ▪ Faire le check-list de restitution des véhicules après voyages ▪ Mettre à jour les cahiers d'entretien des véhicules. ▪ Emettre de fiche d'entretien. ▪ Classement des dossiers de maintenance - Planification des opérations de maintenance préventive ▪ Mise à jour de fiche de suivi de maintenance préventive. ▪ Assurer le contrôle préventif des camions suivant les plannings établis.

FORMATIONS ou EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

BAC PRO ou Techno mécanique

SAVOIRS

Connaître les techniques et outils de planification d'opérations de contrôle des véhicules.

Savoir évaluer les risques des travaux.

Etre capable d'élaborer des tableaux de bord.

Connaissance en informatique bureautique.

Connaissance en langue française.

SAVOIR-FAIRE COMPORTEMENTAUX ou ATTITUDES PROFESSIONNELLES

Savoir écouter son interlocuteur.

Sens d'analyse.

Etre rigoureux et méthodique.

Sens de responsabilité

Etre disponible.

Savoir prendre des initiatives

Travail en équipe.

CONSIGNES DE SECURITE ou EXIGENCE HSSE

DOMAINE	NIVEAU 1 Information	NIVEAU 2 Connaissance	NIVEAU 3 Compétence	NIVEAU 4 Maîtrise
Politique HSSE, Stratégique et Système		X		
Pratique HSSE de travail		X		
Gestion et contrôle des risques		X		
Formation HSSE et promotion & communication		X		
Enquête sur les incidents et analyse	X			
Préparation aux urgences	X			
Inspection HSSE, audit, revue				

RISQUES LIES AU POSTE

Risques biologiques	Risques Chimiques	Risques Psychologique	Risques Ergonomiques et TMS	Risques Physiques
Microbes		Stress et dépression	Posture	Chaleur > 24°
Champignon et parasite		Horaire de travail	Geste répétitifs	Lumière (Intensité 300 à 500 lux)
Virus				Rayon de soleil
				Déplacement

Nom : RANDALANA Enomanana

Prénoms : crépin

Date : 19/02/24


 crépin