

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE PARC MAINTENANCIER

Version n°02 - Janvier 2025

Nom et prénoms : JAONINA Sandro.

Lieu de travail :

Sambava, Antalaha, Vohémar,
Maroantsetra, Diégo, Ambanja, Nosy-Bé,
Antsohihy, Majunga, Antananarivo

Rattachement Hiérarchique :

Michel MA YO WENG, Président Directeur
Général
Christian VELONJARA, Directeur du Transport

MISSION PRINCIPALE

Le Responsable Parc veille à la bonne gestion du parc de véhicules pour maximiser leur disponibilité. Il réalise les inspections journalières des véhicules. Il planifie les opérations de maintenance préventive et les contrôles obligatoires, gère les fiches d'intervention et le suivi des pannes, et la mise à jour des documents de suivi.

LES RESPONSABILITES DU POSTE

Suivi des contrôles quotidiens et hebdomadaires des camions :

- Vérifier chaque matin que les chauffeurs ont bien réalisé les contrôles journaliers.
- Valider la disponibilité des camions pour les opérations.
- Mettre à jour les cahiers d'entretien des véhicules.

Planification des contrôles réglementaires des véhicules :

- Organiser les contrôles techniques et obligatoires selon les délais.
- Veiller au respect des échéances légales.

Prise de décision :

- Informer sa hiérarchie de toute décision prise.
- Soumettre les décisions importantes à validation du supérieur.
- Appliquer rigoureusement les consignes reçues.

Planification des opérations de maintenance (préventive et curative) :

- Établir les plannings de maintenance en fonction des échéances.
- Émettre les fiches d'entretien nécessaires.
- Suivre et contrôler les interventions réalisées.
- Mettre en œuvre des actions correctives en cas de dysfonctionnement détecté.

Gestion administrative de la maintenance:

- Classer et archiver les dossiers de maintenance.
- Mettre à jour les fiches de suivi de maintenance.
- Tenir à jour les documents de conformité des véhicules.

CHAMP D'AUTONOMIE

- Décide et planifie les opérations de maintenance en fonction des priorités opérationnelles et du planning d'exploitation.
- Peut retirer un véhicule du parc pour non-conformité ou défaut mécanique.
- Gère les relations avec les fournisseurs de pièces et les prestataires d'entretien.
- Propose et valide les besoins en outillage et en équipements.
- Rend compte à la Direction Logistique et Transport des décisions majeures.

PROFIL RECHERCHE

Formations ou Expériences Professionnelles

- **Diplômes requis :**
 - BAC+2 minimum en mécanique auto ou BTS logistique et transport.
 - Formation en mécanique auto ou en gestion de parc automobile.

Compétences requises :

- Connaissances en mécanique.
- Techniques de management.
- Connaissances en gestion.
- Maîtrise de l'informatique bureautique (Word & Excel).
- Connaissance de la langue française.

Qualités requises :

- Savoir écouter son interlocuteur.
- Avoir un bon sens de l'analyse et de la synthèse.
- Être rigoureux, méthodique et organisé.
- Faire preuve d'autonomie et de sens des responsabilités.
- Savoir organiser et prioriser son travail en fonction des enjeux, du contexte et des délais.
- Respecter les délais avec rigueur et précision.

- S'intégrer efficacement dans une chaîne de décisions.
- Faire face aux situations d'urgence avec calme et réactivité.
- Agir avec intégrité, proactivité et esprit d'initiative.
- Travailler efficacement sous pression, avec flexibilité et adaptabilité.
- Démontrer un bon esprit d'équipe et une excellente capacité relationnelle.
- Avoir une grande capacité de communication.
- Manifester patience, ténacité et disponibilité.

L'employé

Gandré

Représentant de
l'entreprise

VOROMAILALA FITATERANA
TRANSPORT D'HYDROCARBURES
Mannella -
Resp. RH