



Transport des hydrocarbures  
Ambodisatrana - Sambava

version n°02  
07/02/2025

## PROCESSUS D'ACCEUIL AU POSTE

Nom et prénoms: **FRANÇOIS DE PAUL FRÉDÉRIC.**  
Poste: Conducteur  
Date d'embauche: **05.05.26.**

| RUBRIQUES                                                    | Date     | Durée | Visa        |                 |
|--------------------------------------------------------------|----------|-------|-------------|-----------------|
|                                                              |          |       | Responsable | Nouveau Employé |
| <b>I- ACCEUIL</b>                                            |          |       |             |                 |
| Entrevue avec le Directeur Général                           | 04-05-26 | 1h    | PDG         |                 |
| Visite médical                                               | 22-04-26 |       | SMISA       |                 |
| Lettre d'engagement                                          | 07-05-26 | 15mn  | RH          |                 |
| Présentation des consignes générales des sécurités           | 06-05-26 | 30mn  | RH          |                 |
| Présentation aux différents collaborateurs                   | 06-05-26 | 05mn  | RH          |                 |
| <b>II- PRESENTATION DE L'ENTREPRISE</b>                      |          |       |             |                 |
| Présentation de l'entreprise                                 | 06-05-26 | 15mn  | RH          |                 |
| Présentation des services et activités                       | 06-05-26 | 30mn  | RH          |                 |
| Présentation des politiques générales et objectifs           | 07-05-26 | 01h   | RH          |                 |
| L'organigramme                                               | 06-05-26 | 05mn  | RH          |                 |
| Présentation de poste et missions                            | 06-05-26 | 25mn  | RH          |                 |
| Liste des documents et procédures                            | 07-05-26 | 1h30' | RH          |                 |
| Présentation des politiques et engagement HSE                | 07-05-26 | 1h30' | RH          |                 |
| Explication des règlements intérieurs et liste de sanctions  | 07-05-26 | 1h    | RH          |                 |
| <b>III- TRAVAIL</b>                                          |          |       |             |                 |
| Présentation de la fiche de poste                            | 07-05-26 | 1h    | RH          |                 |
| Organisation de travail: période d'essai, horaire de travail | 28-05-26 |       | RH          |                 |
| Présentation et signature de contrat de travail              | 28-05-26 |       | RH          |                 |
| <b>IV- LA SECURITE</b>                                       |          |       |             |                 |
| Formation de plan d'urgence                                  | 16/05/26 | 45mn  | HSE         |                 |
| Formation sur les exigences HSE général et lié au poste      | 15/05/26 | 3h    | HSE         |                 |
| Formation initiale sur le secourisme                         | 16/05/26 | 3h    | HSE         |                 |
| Emplacement des extincteurs                                  | 16/05/26 | 1h    | HSE         |                 |
| <b>V- PRISE DE FONCTION</b>                                  |          |       |             |                 |
| Passation de service                                         |          |       | Rap. Exp.   |                 |
| Mettre à disposition des outils de travail                   |          |       | Rap. Exp.   |                 |